



Checkliste Heft- und Mappenführung

Wenn man erst einmal damit angefangen hat, seine Mappen und Hefte unordentlich zu führen, ist es anstrengend, diese wieder in Ordnung zu bringen. Es ist deshalb wichtig, dass du deine Hefte und Mappen am besten wöchentlich kurz kontrollierst. Dann musst du dir immer nur die letzten Seiten ansehen.

	☺ zu verbessern	erledigt
Sind alle Hefte und Mappen mit meinem Namen, der Klasse und dem Unterrichtsfach versehen?		
Sind die Hefte und Mappen äußerlich ohne Kritzeleien und Beschädigungen?		
Habe ich alle Zettel und Arbeitsblätter vollständig und in der richtigen Reihenfolge eingehftet/eingeklebt? Sind die Unterrichtsmitschriften und Hausaufgaben vollständig? Habe ich gegebenenfalls Versäumtes nachgetragen?		
Habe ich jede Eintragung mit einer Überschrift versehen, diese mit Lineal unterstrichen und das Datum neben die Überschrift geschrieben.		
Habe ich immer sauber und gut lesbar mit Füller oder Tintenroller geschrieben und Fehler sauber verbessert? Habe ich dabei die Linien eingehalten? Sind die Seiten ohne Kritzeleien?		
Habe ich alle Zeichnungen mit Bleistift – bzw. farbige Zeichnungen mit Buntstiften – angefertigt? Sind die Zeichnungen sauber ausgeführt?		
Habe ich über jede Schulaufgabe oder Hausaufgabe den Arbeitsauftrag bzw. Seiten- und Aufgabenummer geschrieben?		
Habe ich alle Merksätze und wichtigen Information farblich eingerahmt?		
Habe ich die Blätter in meinen Mappen durchnummeriert?		
Haben meine Mappen in den zweistündigen Fächern ein Inhaltsverzeichnis und habe ich dies seit der letzten Kontrolle weitergeführt?		
Habe ich in den Fächern, in denen dies gewünscht ist, ein den Vorgaben entsprechendes Deckblatt angefertigt?		
Habe ich bei meiner Heft- und Mappenführung auch die spezielleren Vorgaben von einzelnen Lehrern berücksichtigt?		
Habe ich in meinen Heften und Mappen auf die Rechtschreibung geachtet?		